

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании педсовета
№ 3 от 11.03.2024

Утверждаю
Директор школы:
Л.П.Полухина
Приказ от 11.03.2024 № 21

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в МБОУ «Ключевская ООШ»**

1. Настоящие Правила приёма граждан (далее - Правила) разработаны на основании части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Ключевская ООШ» (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено данное Учреждение.

4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором](#) части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в 1 класс в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и в более позднем возрасте (позже достижения ими возраста восьми лет) по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется по разрешению учредителя Учреждения. Выдача разрешения на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в Порядке, установленном постановлением Администрации Далматовского района.

9. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей. (За исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

14. При приеме обучающихся Учреждение знакомит поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления – приложение № 1 к Правилам приёма граждан в МБОУ «Ключевская ООШ», утверждённых приказом № 23 от 27.02.2023 г.).

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

20. Если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении, родитель(и) законный(ые) представитель(и) дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство (это может быть документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака).

21. Для реализации права преимущественного приёма детей на обучение по основным программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сёстры, родители (законные представители) дополнительно предъявляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства.

22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации

23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение (в первый класс), заводится личное дело, установленного образца, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенный печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Зачисление на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Учреждение не позднее 5 июля размещает на своем сайте, на стенде информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

31. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней (за исключением случаев, указанных в п. 30 Правил) после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов. Учреждение не позднее 5 июля размещает на своем сайте, на стенде информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

В приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Рег. номер _____

Директору МБОУ «Ключевская ООШ»
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации: _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Адрес места жительства: _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ место рождения _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)

в _____ класс вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон (мобильный): _____ / e-mail: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон (мобильный): _____ / e-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеются (не имеются) _____

(если имеются, то какие)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется (не имеется) _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласны (не согласны) _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) согласен (не согласен) _____

(для поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Подпись поступающего, дата _____

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

МБОУ «Ключевская ООШ»
(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
« ____ » _____ 20__ года при зачислении в _____
(наименование образовательной организации)
_____ года рождения,
(Ф. И. О. ребенка, год рождения)
(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение _____)
были предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
6	Итого:	

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

(дата)

