

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская основная общеобразовательная школа»

Курганская обл., Далматовский р-н, с. Ключевское, ул. Советская, д. 38,
тел. 8(35252) 2-83-19, эл. почта: klychischool@mail.ru,
сайт: <https://shkolaklyuchevskayadalmatovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 102

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ключевская ООШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____  Л.П.Полухина

Приложение к приказу
от 01 сентября 2023 года № 102
«Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по подготовке
и проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ «Ключевская ООШ»
в 2023-2024 учебном году»

№	мероприятие	срок	ответственные
Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
1	Изучение аналитических материалов по результатам ГИА-9 ФИПИ, Департамента образования и науки Курганской области, УДОКМС	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, директор
2	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на августовском педсовете	август 2023 года	Заместитель директора по УВР, директор
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3	Участие в семинарах учителей-предметников в рамках межмуниципальных методических объединений, ППО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Участие в семинарах ИРОСТ для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА в 2022 году. Система подготовки к ГИА-9, ГИА-11»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по итогам ГИА-2023, размещенных на сайте ФИПИ	сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6	Повышение квалификации учителей на базе учреждений дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Участие в семинарах, консультациях ИРОСТ по вопросам объективного оценивания качества подготовки обучающихся в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Контроль преподавания предметов, вынесенных на ГИА в 8-9 классах.	весь период	Заместитель директора по УВР, директор
9	Контроль работы учителей по подготовке к итоговой аттестации: -целенаправленное посещение уроков; -проведение входных, предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамен	январь-май 2024 года	Заместитель директора по УВР, директор
Нормативно-правовое обеспечение			
10	Разработка и утверждение приказов о назначении лиц:	Сентябрь 2023года	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - имеющих право доступа к ФИС и РИС; - ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС; - ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных - ответственного за разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами. 		
11	Подготовка школьной документации: классные журналы, личные дела, табеля с оценками, алфавитные книги, книга учёта аттестатов, журнал регистрации заявлений, журнал ознакомления с результатами ГИА	февраль- июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
12	Участие совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	по мере проведения	Заместитель директора по УВР
13	Обучение работников на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	январь-май 2024	Заместитель директора по УВР
14	Участие в семинарах ДОН для общественных наблюдателей	февраль-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
15	Семинары для организаторов ППЭ (заполнение форм и бланков)	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
16	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР
17	Инструктаж педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве организаторов	апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
18	Участие во всероссийских и региональных апробациях	по графику РОН	Заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-9			
19	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
20	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024 года	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
21	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов РИС	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР
22	Организация внесения сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся); - форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; - наличие допуска у обучающегося к ГИА; - места прохождения ГИА; 	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии при проведении ГИА. 		
23	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования 	<p>октябрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>октябрь-ноябрь 2023 года</p>	Заместитель директора по УВР
24	Аккредитация общественных наблюдателей	Апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР
25	Мониторинг участников, прибывших в Далматовский район для прохождения ГИА, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах района	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
26	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	Март 2024	Заместитель директора по УВР
27	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях	По графику РОН	Заместитель директора по УВР
28	Участие в проведении ОГЭ в основной, дополнительный периоды	По расписанию ГИА 2024 года	Заместитель директора по УВР
29	Организация оповещения об утверждённых результатах ГИА	Май-июль 2024 года	Заместитель директора по УВР
30	Составление и утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам, размещение на сайте ОО	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
31	Контроль за посещением и успеваемостью учеников 9 класса	Весь период	Заместитель директора по УВР, директор
32	Приглашение на заседания Совета профилактики родителей выпускников с низкой мотивацией к обучению	По необходимости	социальный педагог
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
32	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Сентябрь 2023 года	кл. руководитель
33	Информационное наполнение официального сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	директор
34	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стенде сведений по организации и проведению ГИА	Весь период	директор, зам. дир. по УВР

35	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2022 году	В течение года	зам.дир.по УВР кл. руководитель
36	Подготовка и выдача участникам ГИА и их родителям (законным представителям) памяток о правилах проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	февраль-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
37	Информирование граждан: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2023 года февраль-март 2024 года март 2024года октябрь 2023 года март 2023 года	Заместитель директора по УВР кл. руководитель
38	Проведение тренировочного ОГЭ по математике	февраль-март 2024 года	Заместитель директора по УВР
39	Проведение тренировочного тестирования по выбранным предметам	апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
40	Выдача выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	до 25 апреля 2024 года	Заместитель директора по УВР
41	Участие в семинаре-практикуме ГБУ «Центр помощи детям» для педагогов (сопровождающих) по вопросу психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей	В течение учебного года	социальный педагог
42	Участие в тренинговых занятиях с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышения их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	В течение учебного года	социальный педагог
43	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами проведения тренировочных тестирований	По мере проведения	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель
44	Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, педагогов: -разработка буклетов для педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей), -проведение для родителей (законных представителей) собраний, тренингов, круглого стола по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9, - «ящик доверия» с вопросами к педагогам, классному руководителю, социальному	Весь период	социальный педагог

	педагогу,		
45	Проведение анкетирования для выпускников и их родителей по знанию правил проведения ГИА-9	январь, май 2024 года	Заместитель директора по УВР
46	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	социальный педагог
47	Организация сопровождения обучающихся в ППЭ	Май-июнь 2024года	Заместитель директора по УВР
Контроль за организацией и проведением ГИА			
48	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведению ГИА	декабрь 2023 года февраль-март 2024 года	директор
49	Контроль за достоверностью сведений, вносимых в РИС	январь – май 2024года	директор
50	Контроль за использованием учителями – предметниками материалов сайта ФИПИ в подготовке обучающихся к ГИА	Весь период	директор
Участие в оценочных мероприятиях			
51	Участие в ВПР 4-8 классы	Март-май 2024 года	Заместитель директора по УВР